

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>XIOMARA ELIZABETH SANDOVAL RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1978 17335 1223</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-052-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52700402</u>
Número de Factura:	<u>851791713</u>	Serie:	<u>8841B3E2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

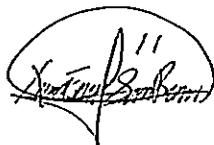
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.

- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotograffas sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

XIOMARA ELIZABETH SANDOVAL RAMÍREZ

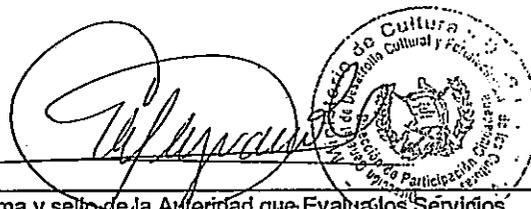
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Dirección de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	XIOMARA ELIZABETH SANDOVAL RAMÍREZ	CUI:	1978 17335 1223
Número de contrato:	DGDCFC-029-052-2021	Acuerdo Ministerial:	675-2021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	52700402
Número de Factura:	851791713	Serie:	8841B3E2
Honorarios Mensuales:	Q. 6,500.00	Período del Informe:	Diciembre de 2,021
Monto Total del Contrato:	Q. 39,000.00	Plazo del Contrato:	16/04/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

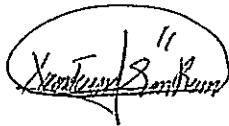
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé con la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé con la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé con la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé con la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé con la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé con la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC

- l) Se apoyó con la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Se apoyó con la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó con la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó con fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó con dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó con programar y ejecutar agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó con la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

XIOMARA ELIZABETH SANDOVAL RAMÍREZ

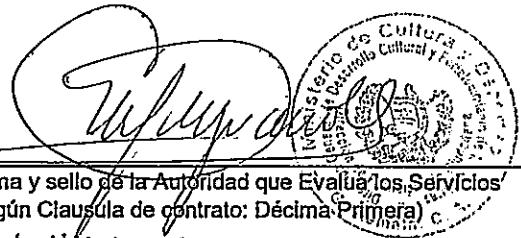
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>XIOMARA ELIZABETH SANDOVAL RAMÍREZ</u> ✓	CUI:	<u>1978 17335 1223</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-052-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>52700402</u> ✓
Número de Factura:	<u>851791713</u> ✓	Serie:	<u>8841B3E2</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 39,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

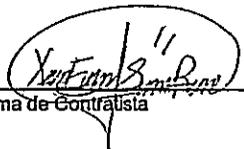
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de cada una de las actividades a realizarse en el transcurso del contrato de la Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se logró la elaboración de 9 informes mensuales que presentan las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el periodo del 16 de abril al 31 diciembre.
- c) Se logró el acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos para la gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad, contando con la participación de artistas y artesanos en donde se logró brindarles espacios para que expusieran su arte.
- d) Se logró la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos proporcionados por el Centro Cultural Q'OTZIK y la Municipalidad de Ixchiguan así como otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se logró la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales como: talleres, capacitaciones, concursos, Jornadas recreativas de juegos tradicionales, charlas, festivales y expofería.
- f) Se logró la coordinación de 36 actividades donde se atendieron las necesidades culturales de la población del municipio de Ixchiguan, San Marcos.
- g) Se logró la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se logró la articulación con instituciones y autoridades locales, centro cultural Q'OTZIK, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de 6 actividades culturales en la localidad
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo de 61 personas del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos.
- j) Se logró la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos que impulse las potencialidades culturales que se iniciaron en el año 2021.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC, con el registro de patrimonio material o tangible, patrimonio cultural inmaterial o intangible, patrimonio cultural y natural, directorios culturales y artísticos, deporte y recreación, educación y formación cultural y espacios culturales.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio de Ixchiguan como: la Iglesia Católica, la Municipalidad de Ixchiguan, el Cerro Cotzic que es cabecera de cuenca, Parque Ecológico la Gineta, las obras de los artistas local y entre otros, concientizando a las autoridades locales sobre la importancia de la protección de nuestros patrimonios culturales y naturales.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, logrando el vínculo entre autoridades locales, líderes locales, autoridades municipales e institucionales.
- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural a través de gestiones de insumos, mobiliario y equipo para brindar un buen servicio a la población.

- Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia en los 36 eventos culturales, preservando la memoria cultural del Municipio de Ixchiguán, con el apoyo de medios de comunicación, líderes y autoridades locales para preservar y dejar un legado a las nuevas generaciones.
- o) Se logró la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia en los 36 eventos culturales, preservando la memoria cultural del Municipio de Ixchiguán, con el apoyo de medios de comunicación, líderes y autoridades locales para preservar y dejar un legado a las nuevas generaciones.
 - p) Se logró la rendición de informes solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, como los Informes mensuales del personal, Informe del Primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes, Expo-feria de artesanías en el Marco del Día Internacional de los Pueblos indígenas.
 - q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Ixchiguán del departamento de San Marcos.
 - r) Se logró atender a 4 comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se hicieron presentes en el municipio de Ixchiguán del departamento de San Marcos.
 - s) Se logró dar asistencia en reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, reuniones de plenaria, reuniones de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, capacitaciones y reuniones virtuales por parte de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas, Primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes, Primer Festival Comunitario de Declamación "Mujer y su Fuerza en las Palabras".
 - t) Se logró programar y ejecutar agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales del municipio de Ixchiguán, a través del desarrollo de las actividades que promueven el fortalecimiento de los valores y las riquezas culturales para preservar la gastronomía, las tradiciones y costumbres del municipio.
 - u) Se logró el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales en las diferentes ocasiones que solicitaron de mi ayuda en sus diferentes actividades.
 - v) Se logró la elaboración y traslado físico de 36 memoria de labores, 27 informes mensuales del personal, 2 informes de actividades ejecutadas con presupuesto, 36 runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural durante el período del 16 abril al 31 de diciembre.
 - w) Se logró realizar las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas como capacitaciones virtuales y presenciales, Primer Festival Comunitario de Elaboración de Barriletes, Primer Festival Comunitario de Declamación "Mujer y su Fuerza en las Palabras", Diplomado de Guardianes del Patrimonio.
 - x) Se logró realizar otras actividades que fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas como el llenado de las fichas SIC, Expo-feria de artesanías en el Marco del Día Internacional de los Pueblos indígenas, y el mapeo de Riquezas Tangibles e Intangibles del municipio de Ixchiguán del departamento de San Marcos.

Xiomara Elizabeth Sandoval Ramírez
Nombre Completo del Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera) Cap
Licda. Astrid Mariana Teleguano Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

